



Република Србија
АПЕЛАЦИОНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ
V СУ-37-11/25
25.11.2025. године
Крагујевац

Апелациони суд у Крагујевцу, на основу чл. 45 ст. 1, чл. 46, чл. 47 ст. 1 и 2, чл. 49 ст. 4, чл. 61 и чл. 170 Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр. 79/05, ... 19/25), чл. 2 ст. 8, чл. 3 ст. 2, чл. 4 ст. 3, чл. 5 ст. 3 и 4, чл. 6, чл. 7, чл. 13, чл. 14, чл. 15 и чл. 16 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 2/19 и 67/21), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“, бр. 30/19) и чл. 27к ст. 1 Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09... 94/24), у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Апелационом суду у Крагујевцу бр. I СУ-9-24/22 од 18.11.2022. године, са изменама од 31.3.2023. и 30.5.2024. године, као и Одлуком в.ф. председника Апелационог суда у Крагујевцу о потреби попуњавања слободних радних места бр. V СУ-37-10/25 од 14.11.2025. године, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У АПЕЛАЦИОНОМ СУДУ У КРАГУЈЕВЦУ

Орган у коме се попуњава извршилачко радно место: Апелациони суд у Крагујевцу, улица Слободе број 4

Радно место које се попуњава:

1. Радно место судијски помоћник - судијски сарадник у звању саветник; број извршилаца - 2

Опис посла радног места: Судијски сарадник обавља следеће послове: помаже судији у раду, проучава правна питања у вези са радом судија у једноставнијим предметима, израђује нацрте једноставнијих судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, врши под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда.

Услови: Правни факултет, високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и потребне компетенције за ово радно место.

2. Радно место експедитор поште у звању референт; број извршилаца - 1

Опис послова: ради на експедицији судске поште; требају марке и одговара за правилно руковање истим; заводи пошту кроз књигу достављача, књигу за доставу поште у месту и предајну књигу поште код ПТТ (књигу за обичну пошту и књигу за препоручену пошиљку); врши доставу судских писмена странкама и другим учесницима у судским поступцима у складу са одредбама процесних закона; доноси судску пошту, врши предају и пријем поште, доставља и пошту у згради правосудних органа и ван зграде; по потреби дежура ради доставе писмена која су по својој природи хитна; обавља и друге послове по налогу председника суда, секретара суда и управитеља писарнице.

Услови: III и IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

3. Радно место техничар за хидро и термо инсталације, намештеник IV врсте; број лица - 1

Опис послова: Организује и извршава све послове и радне задатке у вези са одржавањем, поправкама, периодичним прегледима, текућим и инвестиционим одржавањем свих машинских уређаја и инсталација, као и радове на текућем инвестиционом одржавању грађевинских делова површина и зграда у целини; отклања кварове и поставља нове инсталације; учествује у припремању плана инвестиционог и текућег одржавања свих машинских уређаја и инсталација; као и у избору неопходних спољних услужних предузећа у координацији са службом за јавне набавке; одржава и рукује системима за вентилацију, хлађење и грејање; одржава фенкоил апарате и врши њихово редовно чишћење, у случају потребе дијагностикује квар и позива одабране сервисере задужене за опрему, обавља и друге послове по налогу управитеља суда.

Услови: Средња стручна спрема техничког смера, III или IV степен стручне спреме, најмање две године радног искуства на одговарајућим пословима.

Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се у две фазе: фазе у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са Конкурсном комисијом.

I фаза - Провера посебних функционалних компетенција:

Међу кандидатима врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

За радно место судијски помоћник - судијски сарадник у звању саветник:

1. Посебна функционална компетенција у области рада: Судска управа (познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда), провериће се усменим путем на основу разговора са кандидатом.

2. Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник: Процедуре и методологије из делокруга радног места (поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката), провериће се усменим путем на основу разговора са кандидатом.

3. Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник: Прописи из делокруга радног места (познавање прописа релевантних за рад судских одељења), провериће се писаним путем - тестом.

За радно место експедитор поште у звању референт:

1. Посебна функционална компетенција у области рада: Административно-технички послови (*познавање канцеларијског пословања*), провериће се усменим путем на основу разговора са кандидатом.

2. Посебна функционална компетенција у области рада: Судска писарница (*познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда*), провериће се писаним путем - тестом.

3. Посебна функционална компетенција за радно место експедитор поште: Прописи из делокруга радног места (*познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку, Закон о државним службеницима, Закон о уређењу судова, познавање прописа којима се уређује употреба печата и штамбиља у државном органу*), провериће се писаним путем - тестом.

Распоред провере: Провера посебних функционалних компетенција вршиће се на основу наведеног редоследа, с тим што се писана и усмена провера не могу обавити у истом дану.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на одређеном радном месту за које кандидат конкурише.

Време за припрему задатака је 15 минута.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора.

Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора из базе питања објављене на Интернет презентацији Апелационог суда у Крагујевцу. Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћењем уџбеника, белешки, мобилних телефона, преписивања и др.), Комисија ће удаљити кандидата са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест.

Време за израду теста је 45 минута.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање посебних функционалних компетенција путем разговора са кандидатом су стручна заснованост, аналитичност, стваралачки допринос у анализи података и решавању проблема, прецизност и тачност у навођењу података и комплетност рада.

*** База питања и информација о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција, могу се наћи на Интернет презентацији Апелационог суда у Крагујевцу.**

II фаза - Интервју са Конкурсном комисијом и вредновање кандидата за извршилачко радно место судијски помоћник и радно место експедитор поште:

Након фазе провере посебних функционалних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова Конкурсне комисије са кандидатом (усмено) у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

За радно место техничар за хидро и термо инсталације - намештеник IV врсте:

За ово радно место неће се проверавати компетенције, с обзиром да компетенције нису одређене као услов за обављање послова наведеног радног места.

У изборном поступку, усменим путем, на основу обављеног разговора са кандидатима и увида у податке из пријаве провериће се стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата за обављање послова на радном месту за које конкурише кандидат.

Кандидати који имају право да учествују на интерном конкурс:

- **за радна места судијски помоћник и експедитор поште**, поред државних службеника на неодређено време у Апелационом суду у Крагујевцу, могу да учествују и државни службеници, који су 14.3.2025. године, на дан ступања на снагу Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр. 19/25), у радном односу на одређено време у Апелационом суду у Крагујевцу, ако су у радном односу на одређено време обављали послове у Апелационом суду у Крагујевцу због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања интерног конкурса, или најмање једну годину са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса,

- **за радно место техничар за хидро и термо инсталације, намештеник IV врсте**, поред државних службеника и намештеника на неодређено време у Апелационом суду у Крагујевцу, могу да учествују и државни службеници и намештеници који су 14.3.2025. године, на дан ступања на снагу Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр. 19/25), у радном односу на одређено време у Апелационом суду у Крагујевцу, ако су у радном односу на одређено време обављали послове у Апелационом суду у Крагујевцу због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања интерног конкурса, или најмање једну годину са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса.

Општи услови за запослење: Прописани су чланом 45 ст.1 Закона о државним службеницима: пунолетство, држављанство Републике Србије, прописана стручна спрема, да учеснику конкурса раније није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Место рада за сва радна места: Крагујевац, улица Слободе бр. 4.

Врста радног односа: радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

Интерни конкурс ће спровести Конкурсна комисија именована решењем председника Апелационог суда у Крагујевцу.

Рок за подношење пријава за конкурс: Интерни конкурс је оглашен на огласној табли Апелационог суда у Крагујевцу и на интернет презентацији овог суда 25.11.2025. године, а рок за подношење пријава је **8 (осам) дана** од оглашавања на интернет презентацији Апелационог суда у Крагујевцу и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања. Последњи дан рока за подношење пријава је 3.12.2025. године.

Пријава на интерни конкурс врши се на **обрасцу пријаве** који је доступан на интернет презентацији Апелационог суда у Крагујевцу (www.kg.ap.sud.rs) или у штампаној верзији у Судској управи Апелационог суда у Крагујевцу.

Пријава на интерни конкурс може се поднети непосредно на шалтеру пријема Апелационог суда у Крагујевцу, улица Слободе бр. 4, Крагујевац или редовном поштом на истој адреси.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Адреса на коју се подносе пријаве на интерни конкурс и докази: Апелациони суд у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, улица Слободе бр. 4, са знаком „ЗА ИНТЕРНИ КОНКУРС - попуњавање извршилачког радног места * (навести назив радног места за које се конкурише). Пријаве се подносе у затвореној коверти.

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

1. Образац пријаве на конкурс за наведено радно место који мора бити лично потписан.
2. Извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије, биографија са наводима о досадашњем радном искуству, диплома о стеченом образовању, уверење о положеном правосудном испиту (за радно место судијски помоћник), уверење Министарства унутрашњих послова да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци), уверење издато од стране суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од 6 месеци), потврда да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник интерног конкурса био у радном односу.

Изборни поступак - Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на Интернет презентацији суда према шифрама њихове пријаве.

Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Данијела Вранић, секретар суда, контакт телефон 034/61-96-322.

Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Апелационог суда у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4. Кандидати ће о датуму и времену отпочињања изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве. Кандидати међу којима се спроводи изборни поступак обавештавају се о томе када почиње изборни поступак најмање три дана пре отпочињања изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне од компетенције, обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене:

Законом о општем управном поступку („Сл. гл. РС“, бр. 18/16... 2/23) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Учесник конкурса који изјави да ће сам доставити доказе који су садржани у службеним евиденцијама, прилажу оригинале или оверене фотокопије уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, као и друге оригинале или оверене фотокопије доказа о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту које се попуњава, а који су садржани у службеним евиденцијама.

Државни службеник или намештеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене.

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на Интернет презентацији Апелационог суда у Крагујевцу и на огласној табли суда.

В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА
Александар Блануша

